



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONCURSO SELECTIVO

SISTEMATIZACIÓN DE LOS TALLERES DE CONSTRUCCIÓN DE AGENDA EN LAS 8 REGIONES PRIORIZADAS

OBJETIVO 5: “Fortalecer las acciones de planificación regional, difusión y monitoreo del Plan Estratégico Multisectorial 2010-2019”

Actividad 5.2: Fortalecimiento Regional de los procesos de planificación estratégica de TB en 8 regiones prioritarias

Sub actividades: 5.2.03 – Sistematización de los talleres regionales

5.2.04 - Proceso de Abogacía e Incidencia ante las autoridades regionales para la inclusión de las prioridades regionales de la lucha contra la TB

5.2.05 - Publicación y difusión de los Compromisos de los Gobiernos Regionales asumidos en la lucha contra la TB en todas las formas

I. JUSTIFICACIÓN

En el marco del programa “Haciendo la Diferencia: Consolidando una respuesta amplia e integral contra la tuberculosis en el Perú”, financiado por el Fondo Mundial a través de Pathfinder International, a través de su componente Tuberculosis, se ha planificado el fortalecimiento regional de los procesos de planificación estratégica de Tuberculosis en 8 regiones prioritizadas.

Considerando la relevancia del abordaje integral y multisectorial en el tratamiento de la Tuberculosis, es importante destacar la importancia de que las autoridades regionales y locales asuman compromisos en la lucha contra la TB, así como darle seguimiento a través de la difusión de los mismos.

En ese sentido se ha considerado necesario contar con los servicios de un consultor que sistematice los acuerdos y compromisos suscritos en los 3 talleres de construcción de agenda regional y visita de abogacía realizados en las ocho regiones prioritizadas en un documento de difusión editado, diagramado e impreso que contenga el testimonio de los

actores clave de las regiones priorizadas en relación al proceso de construcción de agenda desarrollado en sus regiones.

II. OBJETIVO DEL SERVICIO

Elaboración, edición, diseño, diagramación e impresión de 8 documentos que sistematicen los acuerdos, compromisos y avances de los 3 talleres de construcción de agenda y acciones de abogacía; que incluyan el proceso de construcción de agenda desarrollado en las 8 regiones priorizadas.

III. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

El consultor prestará servicios de recopilación de información cualitativa a través de entrevistas a los actores claves, procesamiento, análisis y sistematización de los acuerdos asumidos durante los 3 talleres de construcción de agenda en TB y abogacías realizadas en cada región con el objetivo de sistematizar el proceso de construcción de agenda desarrollado.

Se plantean las siguientes actividades:

1. Elaboración de plan de trabajo y formulación de instrumentos de entrevista a actores clave.
2. Recopilación y revisión de documentación (actas e informes) de las 8 regiones.
3. Análisis de la información.
4. Entrevista a los actores claves de las 8 regiones. (gobiernos regionales, direcciones regionales de salud, gobiernos locales, representantes de afectados, comités alto a la tb u otro espacio de concertación similar donde exista)
5. Elaboración de un documento por región de no más de 30 páginas en formato A4 dirigido a decisores y autoridades en regiones.
6. Revisión de estilo y redacción.
7. Diseño y diagramación de 8 documentos de sistematización.
8. Impresión de los 8 documentos de sistematización.

AMBITO DE TRABAJO:

Departamento	Provincia
La Libertad	Trujillo
Ancash	Huaraz y Chimbote
Lima	Lima Metropolitana
Callao	Callao
Ica	Ica
Cusco	Cusco
Tacna	Tacna
Ucayali	Pucallpa

IV. PRODUCTOS ESPERADOS

- Producto 1: Plan de trabajo que incluya cronograma detallado
- Producto 2: Propuesta preliminar de 8 documentos de sistematización: desarrollo de contenidos.
- Producto 3: Propuesta final de 8 documentos de sistematización con corrección de estilo
- Producto 4: 8 documentos diagramados para impresión.
- Producto 5: Impresión de los 8 documentos en la cantidad que alcance con el presupuesto que se indica en el ítem V. Las especificaciones técnicas de las impresiones las dará el equipo técnico.

V. FORMA DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	% DE PAGO	TIEMPO
PRODUCTO 1	Plan de trabajo que incluya cronograma detallado	10%	A los 7 días de firmado el contrato (30 de enero)
PRODUCTO 2	Propuesta preliminar de 8 documentos de sistematización: desarrollo de contenidos	10%	A los 30 días de firmado el contrato (22 de febrero)
PRODUCTO 3	Propuesta final de 8 documentos de sistematización: desarrollo de contenidos.	30%	A los 42 días de firmado el contrato (5 de marzo)
PRODUCTO 3	8 documentos diagramados para impresión	40%	49 días de firmado el contrato (12 de marzo)
PRODUCTO 4	Documentos impresos en cantidad equivalente a 19,000.00 soles	10%	63 días de firmado el contrato (26 de marzo)

VI. REQUISITOS DEL POSTOR

Para la presente consultoría se requiere los servicios de:

- Un profesional de ciencias de comunicación o ciencias sociales

- Con experiencia en edición, sistematización y publicación de materiales.

VII. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta deberá presentarse en un (01) solo envoltorio que contendrá los siguientes documentos:

- Carta de interés
- Curriculum vitae

VIII. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

El documento solicitado debe estar perfectamente cerrado e identificado con el nombre del postor; los mismos que serán entregados en las oficinas de la Asociación Benéfica PRISMA, sito en Calle Carlos González N° 251 Urbanización Maranga – San Miguel, Lima - 32, de acuerdo al cronograma establecido en el presente término de referencia hasta las **16:00 horas**, el sobre deberá ser rotulado de la siguiente manera:

Señores
ASOCIACIÓN BENÉFICA PRISMA
Calle Carlos González N° 251 Urbanización Maranga – San Miguel
San Miguel.-
ATENCIÓN : COMITÉ DE SELECCIÓN – PEM TB
REFERENCIA: SISTEMATIZACIÓN DE LOS TALLERES DE CONSTRUCCIÓN DE AGENDA EN LAS 8 REGIONES PRIORIZADAS
CONCURSANTE: _____

Serán rechazadas las propuestas que no sean entregadas en la forma señalada.

IX. SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

Se conformará un comité de selección de acuerdo a los lineamientos del Fondo Mundial.

Se adjudicará la presente consultoría a la persona natural que cumpla con los requisitos establecidos en los TDRs.

X. FORMA DE PAGO

El 100% del valor del servicio asciende a 34,000.00 soles, a todo costo, que serán pagados de acuerdo al cronograma establecido en el ítem V y previa conformidad del servicio por la Asociación Benéfica Prisma.

XI. CRONOGRAMA

ACTO	FECHA
Publicación de términos de referencia	19 de enero
Entrega de sobres	23 de enero
Evaluación de sobres	24 de enero

La publicación de las bases se hará en la página Web de PRISMA:
<http://www.prisma.org.pe/convocatorias.html>

La publicación de los resultados se realizará mediante comunicación al postor ganador.

XII. PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS

Los productos entregables de la consultoría deben alcanzarse en versión impresa y magnética.

XIII. PERIODO

El presente servicio tiene una duración 63 días calendario

XIV. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

Todas las actividades se realizarán en coordinación y bajo supervisión permanente de la Asociación Benéfica Prisma.

XV. CONSIDERACIONES GENERALES

Todos los resultados o derechos que se deriven del servicio, incluidos los derechos de autor y otros derechos de propiedad intelectual obtenidos durante la ejecución del contrato serán cedidos a favor de Pathfinder, los mismos que serán tratados conforme a las políticas de El Fondo Mundial, dejando constancia expresa que se han realizado con cargo al financiamiento de esta institución.