



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Elaboración, diseño y diagramación de un material comunicacional

OBJETIVO 5: “Fortalecer las acciones de planificación regional, difusión y monitoreo del Plan Estratégico Multisectorial 2010-2019”

Actividad 5.2: Fortalecimiento Regional de los procesos de planificación estratégica de TB en 8 regiones prioritarias

Sub actividades: 5.2.05 - Publicación y difusión de los Compromisos de los Gobiernos Regionales asumidos en la lucha contra la TB en todas las formas

I. JUSTIFICACIÓN

En el marco del programa “Haciendo la Diferencia: Consolidando una respuesta amplia e integral contra la tuberculosis en el Perú”, financiado por el Fondo Mundial a través de Pathfinder International, a través de su componente Tuberculosis. En el marco de este componente, se ha planificado el fortalecimiento regional de los procesos de planificación estratégica de Tuberculosis en 8 regiones priorizadas.

Considerando la relevancia del abordaje integral y multisectorial en el tratamiento de la Tuberculosis, es importante destacar la importancia de que las autoridades regionales y locales asuman compromisos en la lucha contra la TB, así como darle seguimiento a través de la difusión de los mismos.

En este marco se ha considerado necesario contar con los servicios de un consultor que sistematice los acuerdos y compromisos suscritos en los talleres de construcción de agenda regional en las ocho regiones priorizadas en un documento de difusión en regiones.

II. OBJETIVO DEL SERVICIO

Elaboración, diseño y diagramación de un boletín que sistematice los acuerdos y compromisos del tercer taller de construcción de agenda regional en las regiones priorizadas.

III. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

El consultor prestará servicios de procesamiento, análisis y sistematización de los talleres de construcción de agenda regional.

Se plantean las siguientes actividades:

1. Revisión de documentación (actas e informes)
2. Análisis de la información
3. Elaboración de documento bajo el formato de boletín de 16 páginas en formato A4 dirigido a decisores y autoridades en regiones.
4. Diseño y diagramación de documento.

IV. PRODUCTOS ESPERADOS

- Propuesta de boletín: desarrollo de contenidos.
- Propuesta de contenidos con diseño y diagramación.

V. PERFIL DE LOS CONCURSANTES

Para la presente consultoría se requiere los servicios de:

- Un profesional de ciencias de comunicación.
- Con experiencia en edición y publicación de materiales
- Con capacidad de análisis, síntesis y buena redacción

VI. PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS

Los productos entregables de la consultoría deben alcanzarse en versión impresa y magnética.

VII. MONTO REFERENCIAL

El pago total por el servicio asciende a la suma bruta de S/. 5,500.00 (cuatro mil y 00/100 nuevos soles) a todo costo.

VIII. PERIODO

El presente servicio tiene una duración 5 días calendario

IX. CRONOGRAMA

ACTO	FECHA
Publicación de TDR	17 de enero
Entrega de currículos	17 - 18 de enero
Evaluación de currículos	19 de enero

Los currículos (indicando 3 referencias laborales) deben enviarse al siguiente correo: jburga@prisma.org.pe SUBJECT: Boletín 3.

X. CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará previa conformidad a la recepción y aprobación del producto final.

XI. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

Todas las actividades se realizarán en coordinación y bajo supervisión permanente de la Asociación Benéfica Prisma.

XII. CONSIDERACIONES GENERALES

Todos los resultados o derechos que se deriven del servicio, incluidos los derechos de autor y otros derechos de propiedad intelectual obtenidos durante la ejecución del contrato serán cedidos a favor de Pathfinder, los mismos que serán tratados conforme a las políticas de El Fondo Mundial, dejando constancia expresa que se han realizado con cargo al financiamiento de esta institución.