



CONVOCATORIA DE PERSONAL

ASISTENTE DE MONITOREO

El Consorcio PRISMA – CMP, Sub Receptor de la VIII Ronda del Fondo Mundial, requiere contratar los servicios de una persona con experiencia para cubrir el puesto de asistente de monitoreo para el Proyecto Objetivo 5: **Fortalecer las acciones de planificación regional, difusión y monitoreo del Plan Estratégico Multisectorial 2010-2019.**

PERFIL REQUERIDO

- Pertener a una Organización de Afectados por TB y tener conocimientos acerca de la problemática de TB.
- Con estudios de educación secundaria completa.
- De preferencia con estudios técnicos o universitarios (egresado).
- Con experiencia laboral, de preferencia en organizaciones sin fines de lucro y proyectos sociales.
- Experiencia en programas preventivo-promocionales de Tuberculosis.
- Comprobada actitud no discriminatoria hacia las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad.
- Manejo básico de herramientas informáticas: Office e Internet.
- Habilidad para la redacción de informes.
- Capacidad para el trabajo en equipo.
- Habilidades de comunicación oral y escrita
- Buen manejo de relaciones interpersonales
- Dedicación a medio tiempo al proyecto
- Disponibilidad para viajar a los ámbitos del proyecto
- No pertenecer a ninguna organización beneficiaria de apoyo directo por el objetivo TB5

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

- Participar en las reuniones técnicas de preparación, implementación, retroalimentación y evaluación del proyecto.
- Preparar y presentar el informe mensual / trimestral de participación de las personas afectadas.
- Apoyar al Sub-coordinador de Supervisión, Monitoreo y Evaluación en el

monitoreo de las actividades que le encargue y preparar el reporte de seguimiento que corresponda.

- Apoyar al Sub-coordinador en la supervisión de mantenimiento de actualización permanente del Sistema de información de M&E entregado por el RP.
- Participar en reuniones de representantes de afectados.
- Otras que le requiera el Sub-coordinador a quien reporta.

PROPUESTA DEL PUESTO

Disponibilidad: Inmediata

Horario: Medio tiempo

Lugar: Oficina de PRISMA, en Calle Carlos Gonzáles 251, Urb. Maranga – San Miguel.

ENVÍO DE CVs

Enviar su CV documentado en un sobre perfectamente cerrado e identificado con el nombre del postor; el mismo que será entregado en las oficinas de la Asociación Benéfica PRISMA, sito en Calle Carlos González N° 251 Urbanización Maranga – San Miguel, Lima - 32, hasta el martes 14 de febrero hasta las **16:00 horas**, el sobre deberá ser rotulado de la siguiente manera:

<p>Señores ASOCIACIÓN BENÉFICA PRISMA Calle Carlos González N° 251 Urbanización Maranga – San Miguel San Miguel.- ATENCIÓN: COMITÉ DE SELECCIÓN – PEM TB REFERENCIA: ASISTENTE DE MONITOREO TB 5 CONCURSANTE: _____</p>
--

Serán rechazadas los sobres que no sean entregadas en la forma señalada.